# 南京农业大学跨专业或同等学力硕、博士 研究生补修课程计划表

(从2004级研究生开始执行)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学 号 |  | | | | | | 姓 名 |  | | | |
| 专业名称 |  | | | | | 导 师 | |  | | | | |
| 入学前  情况 | 所学专业 | | |  | | | | | | | | |
| 毕业院校 | | |  | | | | 毕业时间 | | |  | | |
| 补修类型 | | | 同等学力 跨学科 | | | | | | | | |
| 导师要求补选的课程 | | | | | | | | | | | | |
| 课程名称 | | | 课程级别（硕士、本科） | | | | | | | 备注 | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
|  | | |  | | | | | | |  | | |
| 学生选修导师指定的跨专业补修课程情况记录 | | | | | | | | | | | | |
| 课程名称 | | | 课程级别 | | 任课老师 | | | | 成绩及修课年度  （成绩由教学秘书填写并签字） | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |  | | | |
| 教学秘书  意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 导师意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 院分委员会  审核意见 | | 签名： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

1．本表在新生入学后一个月内填报，一式两份，一份存院教学秘书处，一份学生留存。

2．所需补修课程按专业培养方案执行。

3．补修完成后，本表经教学秘书、导师和院学位评定分委员会审核后存入研究生个人培养计划，最后归入学生档案。